

Устав принят и утвержден  
Собранием учредителей,  
Протокол № 1 от 15.05.2001 г.

Изменения и дополнения внесены  
Решением Собрания Учредителей  
Протокол № 4 от 23.06.2009 г.

Изменения и дополнения внесены  
Протоколом собрания Учредителей  
от 15.06.2011 г.

Изменения и дополнения внесены  
Решением единственного учредителя НОУ  
«Бизнес-рост» № 01 от 31.08.2016 г.

учредитель

Горбачева М.А.

## **УСТАВ**

**Частное учреждение дополнительного профессионального образования  
«Институт современного менеджмента «Бизнес-Рост»**

**(новая редакция)**

г. Кемерово 2016 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учреждение дополнительного профессионального образования «Институт современного менеджмента «Бизнес-Рост» именуемый в дальнейшем – Учреждение, является унитарной некоммерческой организацией, созданной собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера.

1.2. Учреждение дополнительного профессионального образования «Институт современного менеджмента «Бизнес-Рост», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании», другими нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт современного менеджмента «Бизнес-Рост».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧУ ДПО «ИСМ «Бизнес-Рост».

1.4. Наименование на английском языке: Private institution of additional professional education «Institute of modern management «Business - Rost».

1.5. Местом нахождения Учреждения является: Российская Федерация, Кемеровская область, г. Кемерово.

1.6. Место нахождения исполнительного единоличного органа Учреждения – Генерального директора: 650056, Российская Федерация, Кемеровская область, г. Кемерово, проспект Химиков, дом 10 «Б».

1.7. Учредителем Учреждения является физическое лицо:

Горбачева Маргарита Анатольевна (паспорт гражданина Российской Федерации серия: 32 15 №539679, выдан Отделом УФМС России Кемеровской области в Ленинском районе города Кемерово, дата выдачи: 14.05.2015 года, код подразделения 420-003, адрес регистрации по месту жительства: г. Кемерово, пр. Химиков, д.10, стр. Б, кв.19).

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

1.9. Учредитель полностью или частично финансирует деятельность Учреждения посредством передачи денежных средств или закрепления за ним иного имущества на праве оперативного управления.

1.10. Учредитель является собственником имущества созданного им учреждения. На имущество, закрепленное собственником за учреждением и приобретенное учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

1.11. Учреждение, являясь некоммерческой организацией, не распределяет полученную прибыль между учредителем и другими лицами, может осуществлять предпринимательскую деятельность, способствующую достижениям целей, ради которых оно создано, и в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

1.12. Учреждение и его филиалы могут реализовывать образовательные программы дополнительного профессионального образования при наличии соответствующей лицензии.

1.13. Учреждение может осуществлять без наличия лицензии образовательную деятельность в форме разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, не сопровождающуюся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или)

квалификации а также деятельность по содержанию и воспитанию обучающихся и воспитанников осуществляемую без реализации образовательных программ, в соответствии с Положением «О лицензировании образовательной деятельности».

1.14. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы и представительства статус и функции которых определяются положениями о них, утверждаемыми Генеральным директором.

## **2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

2.1. Организационно-правовая форма: Учреждение.

Тип образовательной организации: Организация дополнительного профессионального образования.

Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

2.2. Учреждение осуществляет владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.3. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2.4. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.5. Учреждение создается на неограниченный срок.

2.6. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему, зарегистрированную в установленном порядке.

2.7. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридические действия с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.

2.8. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания.

2.9. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную эмблему, утвержденную в установленном порядке, в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

## **3. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА**

3.1. Учреждение вправе создавать на территории субъектов Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

Руководители филиала или представительства назначаются Генеральным директором Учреждения и действуют на основании выданной ими доверенности.

3.3. Филиалы и /или представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения.

3.4. Вмешательство в деятельность Учреждения государственных, общественных или иных органов, кроме специально уполномоченных законодательством, не допускается.

#### **4. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Целью деятельности Учреждения является всестороннее удовлетворение потребности личности, граждан, общества в получении образования, а также достижение иных социальных, благотворительных, культурных, научных и управленческих целей в ходе образовательной деятельности.

4.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация программ дополнительного профессионального образования: программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки, в том числе программ с присвоением дополнительной квалификации;
- реализация дополнительных образовательных программ для всех желающих;
- реализация образовательных программ, включая подготовку к ЕГЭ и поступлению в вузы;
- организация и проведение разовых лекций, стажировок, бизнес - семинаров, тренингов, мастер-классов и других видов обучения;
- предоставление консультационных услуг, в том числе в области кадрового обеспечения, разработки рекомендаций и предложений по повышению эффективности деятельности организаций, учреждений и другое;
- организация и проведение массовых мероприятий: конференций, конкурсов, выставок и другое;
- организация и ведение научной и научно-методической работы, участие в инновационной деятельности, распространение и пропаганда научных знаний;
- организация международного сотрудничества в области образования, реализация образовательных программ с зарубежными партнерами;
- реализация иных дополнительных, информационных услуг и услуг организационного характера.

4.3. Основными задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах;
- совершенствование системы непрерывного образования, переподготовка и повышение квалификации специалистов;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

#### **5. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ**

5.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема лиц для обучения по программам дополнительного и дополнительного профессионального образования в соответствии с законодательством РФ.

Учреждение обязано ознакомить поступающего (его законного представителя) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в Учреждении.

5.2. Прием в Учреждение производится по заявлениям граждан в соответствии с законодательством и правилами приема, которые ежегодно разрабатываются Учреждением и утверждаются Генеральным директором.

5.3. Для обучения по программам дополнительного профессионального образования, принимаются лица, имеющие соответствующее базовое образование. Для обучения по программам дополнительного образования принимаются все желающие.

5.4. Взаимоотношения между обучающимися и (или) их законными представителями и Учреждением регламентируются настоящим Уставом, договором об оказании платных образовательных услуг, локальными нормативными актами Учреждения.

5.5. В Учреждении возможно введение системы льгот для обучающихся по оплате за обучение. Конкретные условия предоставления вышеуказанных льгот устанавливаются Генеральным директором Учреждения и предусматриваются в договоре об оказании платных образовательных услуг.

5.6. На каждого поступающего в Учреждение формируется в установленном порядке личное дело.

## **6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение реализует программы дополнительного образования и дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки) в сфере бухгалтерского учета и налогообложения, государственного и муниципального управления, коммерции, маркетинга и рекламы, информационных технологий, менеджмента, мировой экономики, таможенного дела, финансов и кредита, логистики, экономики и управления на предприятии, юриспруденции, психологии, иностранных языков и других, в том числе с применением дистанционных технологий обучения.

6.2. Содержание образовательного процесса по каждой образовательной программе, сроки ее освоения, определяются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

6.3. Языком обучения является русский язык. Преподавание отдельных курсов и дисциплин может быть организовано на других иностранных языках.

6.4. Образовательные программы осваиваются в Учреждении в различных формах: очной, очно-заочной (вечерней), заочной форме, в форме экстерната, а также с использованием дистанционных форм обучения в соответствии с законодательством.

Допускается обучение одновременно по нескольким образовательным программам.

6.5. Организация образовательного процесса по программам дополнительного и дополнительного профессионального образования регламентируются учебными (учебно-тематическими) планами, программами, самостоятельно разработанными Учреждением. Учебные планы по программам дополнительного и дополнительного профессионального образования утверждаются Генеральным директором Учреждения. Учебные занятия проводятся по расписанию, утверждаемому Генеральным директором Учреждения, их продолжительность определяется учебными планами.

Учреждение с учетом образовательного ценза слушателей, специфики выполняемых ими задач и изменяющихся требований к подготовке выпускников, вправе вносить изменения в содержание обучения (вводить в учебные планы новые дисциплины, изменять и перераспределять учебное время по дисциплинам, темам и видам учебных занятий).

6.6. Учебная нагрузка обучающегося включает все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы, необходимой для освоения образовательной программы в соответствии с утвержденным учебным планом.

6.7. Учебные занятия в Учреждении проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, тренингов, мастер-классов, контрольных работ, самостоятельных работ, научно-исследовательских работ, практики, выполнения квалификационной работы и других. Учреждение может устанавливать другие виды учебных занятий в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами. Для

всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40-45 минут.

6.8. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ дополнительного профессионального образования путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

При проведении промежуточной аттестации уровень знаний обучающихся определяется следующими оценками: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", "зачет", "незачет".

Оценки выставляются в ходе промежуточной аттестации или путем аттестации обучающихся по результатам текущего контроля успеваемости.

Порядок и условия проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся определяются Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

6.9. Отчисление обучающихся, не выполнивших требования учебного плана и итоговой аттестации, производится приказом Генерального директора Учреждения.

6.10. Обучающийся, в соответствии с настоящим Уставом, может быть отчислен из Учреждения:

1) по уважительным причинам, в том числе:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- по состоянию здоровья;
- в связи с призывом в вооруженные силы.

2) по неуважительным причинам, в том числе:

- за невыполнение или ненадлежащее исполнение учебного (индивидуального) плана;
- за академическую неуспеваемость;
- за утрату связи с Учреждением (отсутствие на занятиях более 1 месяца, без обоснования причин);
- за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, Правил внутреннего распорядка и других локальных нормативных актов;

3) в связи с окончанием обучения в Учреждении;

4) в связи с расторжением договора на обучение (неисполнением обязательств по договору);

За академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся:

- имеющие по результатам обучения академическую задолженность по трем и более дисциплинам;
- не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;
- получившие неудовлетворительную оценку при передаче одной и той же дисциплины комиссии в третий раз;
- не выполнившие программу производственной и иных видов практик;
- получившие повторно неудовлетворительную оценку на экзамене в ходе итоговой аттестации.

6.11. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более 1 месяца с момента подачи обучающимся заявления.

6.12. Итоговая аттестация выпускников Учреждения, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования, является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация выпускника Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующим положением, утвержденным Генеральным директором Учреждения.

6.13. Учреждение при наличии свидетельства о государственной аккредитации выдает выпускникам документы государственного образца о соответствующем образовании с официальной символикой Российской Федерации.

До прохождения государственной аккредитации Учреждение выдает выпускникам документ о соответствующем образовании и (или) квалификации установленного Учреждением образца.

## **7. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ.**

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом. Учреждение самостоятельно в подборе кадров, осуществлении учебной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Не допускается вмешательство с чьей-либо стороны в учебную, хозяйственную или иную деятельность Учреждения, если в процессе этой деятельности не нарушается законодательство Российской Федерации.

Органами управления учреждения являются:

- Учредитель;
- Генеральный директор;

7.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав;
- разработка стратегии развития Учреждения;
- назначение Ревизора и досрочное прекращение его полномочий;
- назначение Генерального директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;
- создание филиалов и открытие представительств;
- контроль за профессиональной и финансово-хозяйственной деятельностью учреждения;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- принятие решения об учреждении некоммерческих организаций в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;
- принятие решения об осуществлении конкретных видов предпринимательской деятельности для достижения уставных целей;
- утверждение бухгалтерских балансов и годового отчета Учреждения.

Учредитель может принять к рассмотрению любой вопрос, относящийся к деятельности Учреждения, и вынести по нему соответствующее решение.

7.3. Назначение Генерального директора осуществляется Учредителем. По решению Учредителя, полномочия Генерального директора могут быть прекращены досрочно.

7.4. Генеральный директор – единоличный исполнительный орган Учреждения, осуществляющий руководство деятельностью Учреждения, назначается на пять лет, в случае если по истечению данного срока Учредителем не принято решение о назначении нового Генерального директора полномочия продлеваются на неопределенный срок.

Генеральный директор имеет следующие права и обязанности:

- назначает руководителей филиалов и представительств Учреждения, а также досрочно прекращает их полномочия в соответствии с законодательством РФ;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так

и за рубежом, заключает договора от имени Учреждения, выдаёт доверенности, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения;

- открывает счета в банковских и иных кредитных учреждениях;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в соответствии с их целевым назначением;
- утверждает штатное расписание и структуру Учреждения;
- организует работу органов управления, а также филиалов и представительств Учреждения;

Учреждения;

- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международные связи;
- утверждает прием и увольнение сотрудников Учреждения;
- устанавливает формы организации и системы оплаты труда и премирование работников учреждения, а также решает другие вопросы, связанные с оплатой труда в Учреждении;

- утверждает Правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Учредителя;

- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- предоставляет на утверждение Учредителю годовой отчет и баланс учреждения;
- утверждает должностные инструкции;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий. В случае невозможности исполнения Генеральным директором своих обязанностей, его функции временно переходят к другому должностному лицу Учреждения и утверждаются Приказом по Учреждению.

- осуществляет руководство образовательной и учебно-методической деятельностью Учреждения.

- утверждает правила приема обучающихся в Учреждение, определяет размер оплаты за обучение и программы, по которым будет осуществляться набор слушателей;

- организует рекламную кампанию по набору слушателей;
- заключает договоры об оказании платных образовательных услуг;
- формирует преподавательский состав учреждения и условия их приема на работу;

- утверждает учебные программы (учебные планы, расписание занятий, графики обучения), утверждает нормы учебной нагрузки преподавательского состава исходя из требований трудового законодательства и определяет размеры оплаты труда;

- формирует состав и организует работу аттестационной комиссии.

7.5 В Учреждении создаются коллегиальные органы управления: Педагогический совет, возглавляемый Генеральным директором Учреждения и Общее собрание работников Учреждения.

7.6. В Педагогический совет Учреждения входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

7.7. Педагогический совет Учреждения принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов Педагогического совета Учреждения.

7.8. Педагогический совет Учреждения в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета Учреждения является Генеральный директор Учреждения.

7.9. Педагогический совет Учреждения собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно, если на его заседании присутствует более половины от общего числа членов Педагогического совета Учреждения.



7.10. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации образовательного процесса;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- иные вопросы образовательной деятельности Учреждения.

7.11. В состав Общего собрания работников входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением;

7.12. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.13. Инициатором внеочередного собрания работников может быть Учредитель, Генеральный директор или не менее 1/3 работников Учреждения.

7.14. Общее собрание работников правомочно при присутствии более половины от общего числа работников Учреждения. Решения по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания работников, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на собрании.

7.15. Общее собрание работников ведет председатель, избираемый из числа участников собрания, сроком на 1 (один) год. На Общем собрании работников избирается секретарь, который ведет всю документацию и хранит ее в соответствии с положениями или иными локальными нормативными актами.

7.16. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех работников Учреждения.

7.17. Компетенция Общего собрания работников:

- обсуждение проектов коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Организации;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Учреждения;
- другие вопросы, затрагивающие права и законные интересы работников Учреждения за исключением вопросов, относящихся к компетенции иных органов Учреждения.

7.6. Кроме Педагогического совета и Общего собрания работников, в Учреждении могут быть созданы органы самоуправления: Методический совет, Попечительский совет и другие.

7.7. Ревизию деятельности Учреждения осуществляет Ревизор, а также налоговые, природоохранные и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством.

7.8. Ревизор Учреждения назначается Учредителем сроком на три года для проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.9. К функциям Ревизора относятся:

- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- контроль исполнения положений настоящего Устава;
- проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.10. Ревизор с согласия Учредителя вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Учреждения.

## 8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. К обучающимся в Учреждении относятся слушатели. Слушателями Учреждения являются лица, обучающиеся по программам дополнительного и дополнительного профессионального образования.

8.2. Слушатели Учреждения обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, соблюдать Правила внутреннего распорядка и Противопожарной безопасности;
- выполнять в установленные сроки все виды учебной работы, предусмотренные соответствующими учебными планами и программами;
- постоянно стремиться к повышению общей культуры, умственному и физическому совершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

8.3. За невыполнение учебного плана по образовательной программе в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение слушателем обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения и правилами его внутреннего распорядка, к слушателю могут применяться меры дисциплинарного воздействия: замечания, выговор, строгий выговор, отчисление из Учреждения.

Дисциплинарные взыскания, в том числе отчисление, могут быть наложены на слушателя приказом Генерального директора после получения от него объяснения в письменной форме.

Дисциплинарные взыскания могут быть наложены не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни слушателя.

Не допускается отчисление слушателей во время их болезни отпусков по беременности и родам.

8.4. В Учреждении предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

К профессорско-преподавательским должностям относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

8.5. Все должности замещаются по трудовому договору в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными и нормативными правовыми актами.

8.6. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, образовательный ценз которых подтверждается документами Государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации. Педагогические работники Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право на сокращенную продолжительность рабочего времени и ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск.

8.7. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- нарушение Устава Учреждения и других локальных нормативных актов;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и

(или) психическим насилием над личностью обучающегося;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

8.8. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Учреждения, определяются законодательством Российской Федерации о труде, правилами внутреннего распорядка Учреждения и должностными инструкциями, утверждаемыми Генеральным директором.

8.9. Другие стороны деятельности, не отраженные в настоящем Уставе, регламентируются внутренними локальными актами, утвержденными органами управления Учреждением в части их компетенции.

## 9. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. За Учреждением в целях осуществления его уставной деятельности Учредитель закрепляет на праве оперативного управления имущество .

9.2. Учреждение в рамках Устава самостоятельно планирует свою деятельность, определяет перспективы развития, исходя из спроса на образовательные услуги и необходимости обеспечения производственного и социального развития Учреждения.

9.3. Источниками финансирования деятельности Учреждения являются:

- взносы Учредителя;
- поступления от основной (образовательной) деятельности Учреждения;
- добровольные взносы, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;
- поступления от производственно-хозяйственной, научно-исследовательской и иной деятельности, предусмотренной Уставом;
- долгосрочные и краткосрочные кредиты и иные, не запрещенные законом поступления.

9.4. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от разрешенных видов деятельности, и учитываемое на отдельном балансе, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

9.5. Учредитель обеспечивает финансирование и материально-техническое обеспечение Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

9.6. Учреждение имеет право:

- владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- осуществлять в порядке, определяемом законодательством, финансово-хозяйственную деятельность;
- приобретать от своего имени имущественные и неимущественные права, нести ответственность, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- предоставлять за счет собственных и привлеченных средств юридическим и физическим лицам ссуды, кредиты, сдавать имущество в аренду;
- создавать в целях выполнения уставных задач предприятия и организации, обладающие правами юридического лица, а также выступать соучредителем организаций и предприятий различных организационно-правовых форм;
- привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач Учреждения, финансирования его программ;
- осуществлять иные права и обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.

9.7. В пределах, определяемых Уставом, Учреждение обладает самостоятельностью в

осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

9.8. Доходы от хозяйственной деятельности и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между учредителем и другими лицами.

9.9. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося регулируются договором на обучение, определяющим направление дополнительного или дополнительного профессионального образования, сроки обучения, размер платы за обучение и иные условия.

9.10. Собственное имущество Учредителя, закрепленное за Учреждением, неиспользуемое или используемое не по назначению, может быть изъято Учредителем и использовано по своему усмотрению.

9.11. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Средства, полученные в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Учреждении.

9.12. Учреждение вправе участвовать в уставных фондах хозяйственных обществ и других организаций только средствами, находящимися в его самостоятельном распоряжении.

9.13. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. К видам предпринимательской деятельности относятся:

- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом, работ, услуг и с их реализацией;
- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Учреждения;
- другие виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие целям деятельности Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения.

Виды деятельности, на которые необходимо получение соответствующей лицензии, Учреждение может осуществлять после ее получения.

Имуществом, приобретенным за счет доходов полученных от предпринимательской деятельности, Учреждение распоряжается в соответствии с целями и задачами, прописанными в настоящем Уставе.

9.14. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности.

9.15. Учреждение может иметь счета в любых кредитных учреждениях (в том числе валютные) для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций.

9.16. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

## 10. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными образовательными, общественными и иными организациями, заключать соглашения об обмене групп обучающихся и преподавателей, отправлять на обучение слушателей и

преподавателей в другие страны, проводить совместные мероприятия, являться членом международных организаций в соответствии с законодательством РФ.

10.2. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществлять внешнеэкономическую деятельность, направленную на выполнение стоящих перед ним уставных задач, а также на развитие международных контактов.

## 11. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель, а также уполномоченные государственные органы в пределах компетенции, определенной для них законодательством, к их числу относятся налоговые органы, органы управления образованием, регулирующий орган и иные органы в соответствии с законодательством.

11.2. Генеральный директор обязан представлять Учредителю ежегодную отчетность о своей деятельности, в частности – о поступлении и расходовании средств.

11.3. Главный бухгалтер осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме в течение финансового года и за год.

11.4. Финансовый год Учреждения начинается с 1 января и заканчивается 31 декабря включительно.

11.5. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется Ревизором, а также привлеченной аудиторской организацией по решению Учредителя.

11.6. Учредитель сам или через своих представителей на основании доверенности вправе в любое время проверить бухгалтерскую документацию Учредителя.

11.7. Ревизор осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности, вправе требовать от всех должностных лиц Учредителя представления всех необходимых документов. Ревизор осуществляет проверки, как по собственной инициативе, так и по поручению Учредителя Учреждения. Ревизор назначается Учредителем сроком на 3 года.

11.8. Выявленные в ходе проверок нарушения в финансовой деятельности Учреждения должны быть устранены в установленном законодательством порядке.

11.9. Все возникающие разногласия между Учреждением и проверяющими организациями подлежат разрешению в установленном законодательством порядке.

## 12. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

В соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003 УСД "Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов" и Общероссийским классификатором управленческой документации ОК 011-93 в деятельности Учреждения используются следующие виды документов, включенные в Общероссийский классификатор управленческой документации (ОКУД):

- 1) постановления (коллегиальных органов по вопросам основной деятельности);
- 2) приказы (Генерального директора);
- 3) распоряжения (Генерального директора);
- 4) указания (Генерального директора);
- 5) протоколы (заседания конференции коллектива);
- 6) решения (коллегиального органа по вопросам основной деятельности);
- 7) акты по вопросам основной деятельности;
- 8) положения (о структурных подразделениях, о видах деятельности);
- 9) правила (внутреннего распорядка, приема в Учреждение и др.);

- 10) инструкции (должностные, по технике безопасности, по охране труда, по ведению делопроизводства и др.);
- 11) письма по вопросам основной деятельности и др.

### **13. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 13.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения производится по решению Учредителя. Также Учреждение может быть ликвидировано по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.
- 13.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 13.3. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций) либо при присоединении и внесении в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.
- 13.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.
- 13.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.
- 13.6. Ликвидационная комиссия устанавливает в соответствии с существующим законодательством порядок и сроки проведения ликвидации, а также срок для предъявления претензий кредиторов.
- 13.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования, представленные в настоящем Уставе.
- 13.8. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи об его ликвидации.

### **14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

- 14.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.
- 14.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 14.3. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Сведения о государственной регистрации юридического лица  
внесены в Единый государственный реестр юридических лиц  
03.12.2002 за основным государственным  
регистрационным номером 1024200713613  
(учетный номер 4214040128)

Решение о государственной регистрации изменений,  
вносимых в учредительные документы юридического лица,  
принято Управлением Министерства юстиции  
Российской Федерации по Кемеровской области  
12.09.2016, № 719-р

Сведения о государственной регистрации изменений,  
вносимых в учредительные документы юридического лица,  
внесены Управлением Федеральной налоговой службы  
по Кемеровской области 20.09.2016  
в Единый государственный реестр юридических лиц  
за государственным регистрационным номером  
2164200078612

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
15 (пятнадцать) листов

Начальник Управления

22.09.2016



Т.В. Кондукова

